

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №22 городского округа Чапаевск Самарской области

Проверено  
Заместитель директора по УР  
Сухобрус О.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« 30 » августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №22  
Уваровский М.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« 30 » августа 2023 г.

## ПРОГРАММА

Предмет (курс) Школьная газета  
Класс 8

Рассмотрена на заседании МО \_\_\_\_\_  
(название методического объединения)

Протокол № 1 от « 30 » 08 \_\_\_\_\_ 20\_23\_\_ г.

Председатель МО Яшина М.И.  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

## **Пояснительная записка**

Программа разработана на основе

*Программы и материалов к занятиям Журналистика в школе. 8-11 классы: / авт.-сост. Н.А.Спирина. – Изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2013г.*

Предлагаемая программа «Школьная газета» предназначена для организации внеурочной деятельности по социальному развитию личности. Программа предлагает ее реализацию в факультативной или кружковой форме в 8-х классах.

План внеурочной деятельности в составлен в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями.

### **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

Программа ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности обучающихся и учит их свободно и творчески мыслить.

Курс «Школьная газета» реализуется за счет вариативного компонента, формируемого участниками образовательного процесса или часов, отведенных для реализации внеурочной деятельности по ФГОС ООО.

Форма реализации курса – факультатив или кружок.

*Актуальность* разработки и создание данной программы связана с решением такого блока задач общеобразовательной организации, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление подростков.

### **Особенности рабочей программы:**

Программа рассчитана на обучающихся 7-х классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы журналиста. Данный курс ориентирован на применение широкого комплекса знаний по базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, география. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

*Режим занятий:*

Содержание программы отобрано в соответствии с возрастными особенностями обучающихся 7-х классов.

Сроки реализации программы: 7 класс – 34 часа в год (1 занятие в неделю).

### **Цель и задачи**

*Цель:* создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики; интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право).

В ходе реализации поставленной цели решаются следующие *задачи:*

*Обучающие:*

- овладение знаниями о принципах журналистской деятельности, об особенностях профессии журналиста,
- овладение основными навыками журналистского мастерства, коммуникативными компетентностями и приобретение первичного профессионального опыта,
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

*Развивающие:*

- развитие образного и логического мышления,
- развитие творческих способностей подростков,
- расширение общего кругозора.

*Воспитывающие:*

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства,
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста,
- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции,
- воспитание культуры поведения и речи.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; формирование активной позиции.

## Результаты освоения курса

**Предметными результатами** изучения программы является формирование следующих знаний и умений.

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

**Личностными результатами** изучения программы является формирование следующих умений:

- формирование у обучающихся ценностных ориентиров в области журналистики;
- воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;
- формирование духовных и эстетических потребностей;
- овладение различными приёмами и техниками творческого практикума (сочинения разных жанров);
- отработка навыков самостоятельной и групповой работы;
- самостоятельно определять и объяснять свои чувства и ощущения, возникающие в результате созерцания, рассуждения, обсуждения, самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);
- оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явлений, событий), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить, как хорошие или плохие;
- в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

**Метапредметными результатами** изучения программы является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

**Регулятивные УУД:**

- проговаривать последовательность действий на занятии;
- учиться работать по предложенному плану;
- учиться отличать верно выполненное задание от неверного;
- учиться совместно давать эмоциональную оценку своей деятельности и деятельности других;
- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;

- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы в различных жанрах публицистического стиля;
- с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов;
- учиться выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, дополнительную литературу (словари, энциклопедии, справочники).

### ***Познавательные УУД:***

- делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в литературе (на развороте, в оглавлении, в словаре);
- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя различные источники информации; пользоваться памятками;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы;
- перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать работы (статьи) и их образы;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

### ***Коммуникативные УУД:***

- уметь пользоваться языком литературного искусства:
  - а) донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в творческих работах (статья, заметка и т.д.);
  - б) оформить свою мысль в устной и письменной форме;
- уметь слушать и понимать речь других;
- уметь договариваться о правилах общения;
- учиться согласованно, работать в группе:
  - а) учиться планировать свою работу в группе;
  - б) учиться распределять работу между участниками проекта;
  - в) понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы;
  - г) уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

### **Выпускник научится:**

- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- редактировать текст;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

## **Содержание курса.**

### **Раздел 1. Школьная газета (4 часа)**

Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение. Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Правила расположения новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

#### ***Практические работы.***

1. Проведение анкетирования.
2. Создание эскиза страниц школьной газеты.

### **Раздел 2. Правила юных журналистов (4 часа)**

Правила: точность и проверка информации; честность и достоверность; ссылка на источник; разделение фактов и мнений; краткость и ясность. Способы предупреждения фактические ошибок: проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия; использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события; если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

### **Раздел 3. Структура школьной редакции (1 час)**

Редактор, его функции и обязанности. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

### **Раздел 4. Работа над планированием выпуска (4 часа)**

Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты (планерка); сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера; обсуждение номера.

#### ***Практические работы.***

3. Верстка номера газеты.
4. Выпуск тематического номера.
5. Выпуск ежемесячного номера.

### **Раздел 5. Дизайн школьной газеты (6 часов)**

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике.

### ***Практические работы.***

6. Создание дизайна ежемесячного номера.
7. Создание дизайна праздничного номера.
8. Создание дизайна для тематического номера.

### ***Раздел 6. Работа с информацией (3 часа)***

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий. Литературные источники. Интернет - источники (обязательное правило – указание интернет - ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

### ***Раздел 7. Работа с заголовками (4 часа)***

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида: информировать читателя с минимальной потерей времени; акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

### ***Практическая работа.***

9. Написать лид и придумать 5 заголовков.

### ***Раздел 8. Интервью (2 часа)***

Основные правила ведения интервью.

### ***Практические работы.***

10. Проведение индивидуального интервью.
11. Проведение интервью с группой.

### ***Раздел 9. Подбор и использование занимательного материала (6 часов)***

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, головоломки, викторины, логические задачи.

### ***Практические работы.***

12. Определить объем занимательной страницы (количество статей).
13. Подобрать тему рубрики и жанры для публикации.
14. Подобрать материал для страницы.
15. Изготовить макет страницы.

*Формы работы:* групповые, индивидуальные консультации.

*Методы и приёмы:*

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый.

#### **Виды деятельности обучающихся:**

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и городских мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск школьной газеты.

#### **Тематическое планирование по курсу «Школьная газета» 7 класс (34 часа, 1 час в неделю).**

<b>№</b>	<b>Название темы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Количество практических работ</b>
1.	Раздел 1. Школьная газета	4	2
2.	Раздел 2. Правила юных журналистов	4	0
3.	Раздел 3. Структура школьной редакции	1	0
4.	Раздел 4. Работа над планированием выпуска	4	3
5.	Раздел 5. Дизайн школьной газеты	6	3
6.	Раздел 6. Работа с информацией	3	0
7.	Раздел 7. Работа с заголовками	4	1
8.	Раздел 8. Интервью	2	2
9.	Раздел 9. Подбор и использование занимательного материала	6	4
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>15</b>