C=RU, O=ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск, CN=Уваровский М.Ю., E=school22_chp@samara.edu.ru
008ff7871544513d27

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск
_____М.Ю,Уваровский

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрениюрегиональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.	Директор ОО, зам.директора по УВР, методист	март 2021 г.
		Разработка приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск	Директор ОО	апрель 2021 г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников	Директор ОО, зам.директора по УВР, методист, куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Разработка дорожной карты внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников	зам.директора по УВР, методист	апрель 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск.	Директор ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества в общеобразовательной организации (Приложение 3 к Положению о региональной программе многофункционального наставничества).	Директор ОО Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение программы наставничества.	Директор ОО Куратор в ОО	август 2021 г.

2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (рабочие встречи, совещания, семинары, индивидуальные консультации).	Директор ОО Куратор в ОО	постоянно
		Разработка методической продукции (памятка, буклет) о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Директор ОО Куратор в ОО	в течение всего периода (по мере необходимости)
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте РЦ, на сайтах общеобразовательных организаций.	Ответственный за ведение сайта Куратор в ОО	в течение всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: допрофессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), послепрофессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп.	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Куратор в ОО	апрель 2021 г.
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	Директор ОО Куратор в ОО	в течение всего периода
6.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества в общеобразовательных организациях.	Куратор ОО	постоянно

		Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях (рабочие встречи, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества).	Руководитель ОО Куратор в ОО	сентябрь 2021 г. - май 2022 г.
7.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	Руководитель ОО	постоянно
		Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.	Куратор в ОО	ноябрь 2021 г.
		Организация и проведение окружного этапа конкурса «Наставник в системе образования Самарской области».	РЦ Куратор ОО	ноябрь 2021 г.
		Выпуск окружного методического сборника «Поделюсь опытом» по материалам лучших практик наставнической деятельности.	РЦ Куратор ОО	декабрь 2021 г.
8.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Куратор в ОО	октябрь 2021 г., май 2022 г.
		Сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программ наставничества	Куратор в ОО	ноябрь 2021 г., май 2022 г.
		Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества.	Директор ОО Куратор в ОО	декабрь 2021 г.
9.	Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	Директор ОО	декабрь 2021 г. – январь 2022 г.