

Приняты на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от « 24 » апреля 20 23 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 22  
городского округа Чапаевск Самарской области  
(регистрационный номер 03322022 от 15.06.2022г.)**

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области  
Присвоен регистрационный номер 0332 2022/1  
от «26» апреля 20 23 г.  
Гл. инж. Мухомов Е. В. Пед  
(Должность, Ф.И.О.)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 22 городского округа Чапаевск Самарской области в лице директора Уваровского Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школа № 22 городского округа Чапаевск Самарской области в лице Шевяковой Натальи Николаевны, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации, действующей на основании решения общего собрания работников, протокол от 24.04.2023 № 1, с другой стороны, вместе именуемые сторонами, пришли к соглашению о внесении следующих изменений и дополнений в коллективный договор:

**1. Внести изменения в раздел 3 «Трудовой договор, обеспечение занятости»:**

**1.1. пункт 3.6. изложить в следующей редакции:**

« 3.6. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается лицам, указанным в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

а также:

- работникам предпенсионного возраста (за пять лет до назначения пенсии);
- лицам, проработавшим в учреждении более 10 лет;
- многодетным матерям (отцам);
- молодым специалистам, имеющим трудовой стаж менее одного года;
- работникам, обучающимся без отрыва от производства в учреждениях профессионального образования различного уровня, независимо от профиля образовательного учреждения и от того, за чей счет они обучаются.»

**1.2. дополнить пунктом 3.9. и изложить его в следующей редакции:**

«3.9. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998

года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных ст. 351.7 ТК РФ.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным

предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 10.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Период приостановления трудового договора засчитывается в отпускной стаж (ч.1. статьи 121 ТК РФ).

Дополнительные особенности обеспечения трудовых прав работников, указанных в части первой статьи 351.7 ТК РФ, могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.»

## **2. Внести изменения в раздел 4. «Рабочее время и время отдыха»:**

### **2.1. пункт 4.4. изложить в следующей редакции:**

« 4.4. Сверхурочные работы могут производиться по инициативе работодателя с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин (статья 259 Трудового кодекса Российской Федерации).

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни

Гарантии, предусмотренные частью второй статьи 259 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской

обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

**2.2. пункт 4.12. изложить в следующей редакции:**

«4.12. Стороны пришли к соглашению предоставлять дополнительные оплачиваемые дни:

а) продолжительностью 3 календарных дня в следующих случаях:

- смерти близких родственников: супруга, родителей, детей, родных братьев, родных сестер;
- регистрации брака работника;

б) продолжительностью 2 календарных дня в следующих случаях:

- для проводов детей в армию;
- при рождении ребенка (отцу).

Указанные дополнительные дни предоставляются в дни наступления события по заявлению работника. В случае совпадения события с ежегодным оплачиваемым отпуском, учебным отпуском, отпуском без сохранения заработной платы, с периодом временной нетрудоспособности, с периодом отстранения от работы в случаях предусмотренных законодательством указанные дополнительные отпуска не предоставляются и не оплачиваются и переносу не подлежат.»

**3. Внести изменения в раздел 7. «Социальные гарантии работникам»:**

**- пункт 7.1. изложить в следующей редакции:**

« 7.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования, Фонд занятости и на обязательное медицинское страхование в размере, определенном законодательством.»

**4. Внести изменения в Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск»:**

**4.1. раздел 3 «Сведения о трудовой деятельности» изложить в следующей редакции:**

**«3. Сведения о трудовой деятельности**

3.1. Работодатель в электронном виде ведет и предоставляет в Фонд пенсионного и социального страхования сведения о трудовой деятельности каждого работника в составе формы ЕФС-1. Сведения включают в себя информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, датах приема на работу, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным законом информация.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

– у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При расторжении трудового договора в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и (или) предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчёт.»

***4.2. пункт 6.1. раздела 6. «Рабочее время и его использование» изложить в следующей редакции:***

«6.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящими правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (часть 1 статья 350 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601:

36 часов в неделю – старшим методистам; методистам; воспитателям; старшим воспитателям; педагогам-психологам; социальному педагогу, педагогу-организатору;

30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;

25 часов в неделю – воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям;

20 часов в неделю – учителям-дефектологам; учителям-логопедам;

18 часов в неделю – учителям 1-11 классов; педагогам дополнительного образования; тренерам-преподавателям.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Работа педагогических, медицинских работников и работников культуры по совместительству регулируется Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Рабочее время и время отдыха водителей автомобилей регулируется Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденном приказом Минтранса России от 16.10.2020 № 424.

Водителям автобуса, труд которых непосредственно связан с управлением транспортным средством, не разрешается работа по совместительству, непосредственно связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств (статья 329 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 г. № 2349).

Для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

Наименование должности (профессии)	Время работы	Перерыв для отдыха и питания
<b>Школа</b>		
Директор	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00

Заместитель директора по учебной работе	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Заместитель директора по финансово-экономической работе	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Секретарь	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Экономист	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Учитель	по расписанию занятий	В течение рабочего времени одновременно с обучающимися
Педагог-психолог	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Педагог-организатор	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Уборщик служебных помещений	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Сторож (вахтер)	По графику работы	Устанавливаются короткие перерывы по 15 минут через каждые три часа, которые включаются в рабочее время.
Водитель автобуса	с 6-30 до 15-30	с 11-30 до 12-30
<b>Детский сад № 26, детский сад № 28</b>		
Заместитель директора по дошкольному образованию	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Заведующий хозяйством	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Бухгалтер	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Экономист	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Контрактный управляющий	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Специалист по закупкам	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Калькулятор	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Методист	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Медицинская сестра	с 8-00 до 16-48	с 12-00 до 13-00
Воспитатель	по графику работы 1 смена с 7-00 до 14-12 2 смена с 11-48 до 19-00	В течение рабочего времени одновременно с воспитанниками
Воспитатель, работающий непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;	по графику работы 1 смена с 7-00 до 12-00 2 смена с 12-00 до 17-00	В течение рабочего времени одновременно с воспитанниками
Младший воспитатель	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00



Музыкальный руководитель	По расписанию занятий	В течение рабочего времени одновременно с воспитанниками
Инструктор по физической культуре	По расписанию занятий	В течение рабочего времени одновременно с воспитанниками
Учитель-логопед; учитель-дефектолог	По расписанию занятий	В течение рабочего времени одновременно с воспитанниками
Педагог-психолог	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Социальный педагог	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Педагог дополнительного образования	По расписанию занятий	В течение рабочего времени одновременно с воспитанниками
Делопроизводитель	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Заведующий производством (шеф-повар)	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Повар	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Кухонный рабочий	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Кладовщик	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Кастелянша	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Инженер по охране труда	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Специалист по кадрам	с 8-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Программист	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Помощник воспитателя	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Швея	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Садовник	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Сторож (вахтер)	По графику работы	Устанавливаются короткие перерывы по 15 минут через каждые три часа, которые включаются в рабочее время.
Уборщик служебных помещений	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Дворник	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00

Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Грузчик	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
<b>ДЮСШ № 1</b>		
Руководитель структурного подразделения	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Заведующий хозяйством	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Старший методист; методист	с 8-00 до 16-12	с 12-00 до 13-00
Экономист	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Тренер-преподаватель	По расписанию занятий	Устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания между занятиями, которые включаются в рабочее время
Педагог дополнительного образования	По расписанию занятий	Устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания между занятиями, которые включаются в рабочее время
Инструктор по физической культуре	По расписанию занятий	Устанавливаются короткие перерывы для отдыха и питания между занятиями, которые включаются в рабочее время
Делопроизводитель	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Дворник	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Уборщик служебных помещений	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00
Кладовщик	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00

Сторож (вахтер)	По графику работы	Устанавливаются короткие перерывы по 15 минут через каждые три часа, которые включаются в рабочее время.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	с 8-00 до 17-00	с 12-00 до 13-00

В случаях, когда работник работает по совместительству или на условиях сокращенного или неполного рабочего времени, режим работы устанавливается трудовым договором.

Перерыв для отдыха и питания (обеденный перерыв) в рабочее время не включается и может использоваться работником по его усмотрению.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Сторожа (вахтерам) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за учетный период, исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 года № 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю").

Воспитателям структурных подразделений детский сад № 26 и детский сад № 28 устанавливается двухсменный режим рабочего времени.

Режим труда и отдыха работников, работающих в двухсменном режиме с суммированным учетом рабочего времени устанавливается графиками работы, которые доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до их введения.»

**4.3. Дополнить Приложение № 1 к коллективному договору разделом 10. «Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения» и изложить его в следующей редакции:**

**«10. Использование дистанционных образовательных технологий,  
электронного обучения**

10.1. Работники образовательной организации могут осуществлять свою деятельность в режиме дистанционной работы.

10.2. При переходе на дистанционную работу работнику передается перечень оборудования (по мере необходимости) согласно утвержденного графика выдачи оборудования.

10.3. На основании заявления работника о переходе на дистанционную работу вносятся изменения в трудовые договоры, в которых отразить следующие условия:

Работник выполняет трудовую функцию дистанционно с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно) по адресу: \_\_\_\_\_;

Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов и др.;

Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, Стороны используют, в том числе, сеть Интернет, мобильную связь:

контактные данные Работника: \_\_\_\_\_;  
( эл.почта или мобильный тел.)

контактные данные Работодателя: \_\_\_\_\_;  
(эл.почта или мобильный тел.)

Работнику на период дистанционной работы сохраняется режим рабочего времени и времени отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;

о выполнении плана работы Работник ежедневно направляет отчет непосредственному руководителю по \_\_\_\_\_ (указать канал связи);

Работнику на период дистанционной работы допускается установление доплаты за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета;

Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами ст. 312.3 ТК РФ.»

**5. Внести изменения в Приложение № 4 к коллективному договору:  
- Приложение № 4 изложить в следующей редакции:**

«Приложение № 4 к коллективному договору

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях предоставления ежегодного  
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам  
с ненормированным рабочим днем**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждения, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

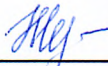
3. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Наименование должности	Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (календарные дни)
Заместитель директора по финансово-экономической работе	14
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	7
Экономист	3
Заведующий хозяйством	3
Специалист по кадрам	3
Калькулятор	3
Делопроизводитель	3

**6. Остальные условия коллективного договора оставить без изменения.**

От работников

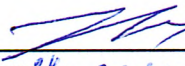
Председатель  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ № 22  
г.о. Чапаевск

 Н.Н. Шевякова  
«24» апреля 2023 г.

От работодателя

Директор ГБОУ СОШ № 22  
г.о. Чапаевск



 М.Ю. Уваровский  
«24» апреля 2023 г.