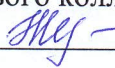


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №22 городского округа Чапаевск Самарской области

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крымская, 1  
тел/факс 8(846 39) 4-46-91

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива  
Шевякова Н.Н.   
«03» сентября 2018г.



**Положение  
о порядке информирования руководителя образовательного  
учреждения участниками образовательного процесса о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя учреждения сотрудниками ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск (далее - Учреждение), о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
  - сотрудники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
  - уведомление - сообщение сотрудника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
3. Сотрудники Учреждения обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к сотруднику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня сотрудник Учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.
6. Руководитель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения

работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему распоряжению) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
8. С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих дней передает уведомление в комиссию ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск по противодействию коррупции.