

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №22 г.о. Чапаевск  
Самарской области

Принято  
На Совете обучающихся  
протокол  
№ 1 от  
«3» 09 2018 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №22  
г.о Чапаевск  
М. Ю. Уваровский  
«3» 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом самоуправления ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся рассматривать и согласовывать локальные акты в части их деятельности.

1.4. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1 Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.

2.3 Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4 Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1 Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- в рассмотрении и согласовании локальных актов в части их деятельности;

-установлении требований к одежде обучающихся;

-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3 Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения о:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся; - выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Ответственность Совета**

4.1 Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

4.2 Формирование Совета и организацию его работы,

5. Организация деятельности Совета

5.1 Совет является представительским органом ученического управления

5.2 В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 8-11-х классов.

5.3 Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4 На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

5.5 Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета,

5.8 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9 Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его рассмотрения и согласования на Совете.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.

7.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск и предложений членов Совета.

7.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.