

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №22 г.о. Чапаевск
Самарской области**

Принято
на Управляющем совете
протокол
№ 1 от
«5» 09 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №22
г.о. Чапаевск
/М. Ю. Уваровский
«5» 09 2018 г.



Положение об Управляющем совете

I. Общая часть

Управляющий совет – высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск (далее – Школа). Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Школы.

II. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов);

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля за его исполнением;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

2.2. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Формирование состава Управляющего совета

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены педагогического коллектива (суммарная доля членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.4. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

3.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.2. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.4. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.