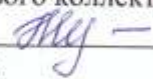


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №22 городского округа Чапаевск Самарской области

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крымская, 1  
тел/факс 8(846 39) 4-46-91

СОГЛАСОВАНО:

Председатель трудового коллектива  
Шевякова Н.Н.   
«03» сентября 2018г.



### ПОРЯДОК

**сообщения сотрудниками ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения сотрудниками ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотрудники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).
4. Сотрудники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений.
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.
8. Журнал хранится в ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается сотруднику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.
10. Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление директору ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск.
11. Уведомления, направленные директору ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск рассматриваются лично директором ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск.
12. Директором ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск, по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений:
  - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей

сотрудником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что сотрудником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует сотруднику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения сотрудниками о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Директора ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск  
М.Ю. Уваровскому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



Приложение №1  
к приказу №105 о/д от 03.09.2018г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №22 городского округа Чапаевск Самарской области

---

446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крымская, 1  
тел/факс 8(846 39) 4-46-91

# **ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений сотрудников ГБОУ СОШ №22 г.о.  
Чапаевск о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

