

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 22 городского округа Чапаевск
Самарской области

Приказ
о создании школьного медиацентра

от «01» сентября 2023 г.

№139/4

На основании протокола № 2 педагогического совета ГБОУ СОШ № 22 г.о.Чапаевск от 30.08.2023 г., с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт,

приказываю:

1. Создать школьный медиацентр на базе ГБОУ СОШ № 22 г.о.Чапаевск.
2. Утвердить положение о школьном медиацентре, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу школьного медиацентра советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Юрову И.Ю.
4. Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Юровой И.Ю. организовать деятельность школьного медиацентра.
5. Утвердить план работы школьного медиацентра на 2023 - 2024 учебный год, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Суворовой Л.Е., ответственной за ведение сайта образовательной организации, создать на официальном сайте школы раздел «Школьный медиацентр "Объектив"» и разместить документы по созданию школьного медиацентра.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск



Уваровский М.Ю.

С приказом ознакомлены:



Юрова И.Ю.
Суворова Л.Е.

приложение 1
к настоящему приказу

Согласовано Протокол № 2 педагогического совета ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск от 30 августа 2023 г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск Уваровский М.Ю. «01» сентября 2023 г. № 139/4
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медицентре "Объектив"

1. Общие положения

1.1. Школьный медицентр "Объектив" является информационным центром образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск (далее - ОУ) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Школьный медицентр "Объектив" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами, распоряжениями директора ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре "Объектив" (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.5. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Медицентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создание единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержка одаренных детей;

-использование и внедрение современных технологий в воспитательно – образовательный процесс.

2. Цели и задачи школьного Медиакцентра

2.1. Цели Медиакцентра:

2.1.1. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации учащихся, развитие творческих способностей, воспитание информационной и коммуникативной культуры учащихся и педагогов.

2.2. Задачи Медиакцентра:

2.1.2. Создание единого информационного пространства ОУ.

2.1.3. Выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации инициативы;

2.1.4. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.1.6. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

3. Порядок формирования, состав Медиакцентра и основные направления деятельности

3.1.1. Медиакцентр действует на основании Положения, которое утверждается директором ОУ и вступает в силу с момента утверждения.

3.1.2. Школьный Медиакцентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.1.3. В состав Медиакцентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.1.4. Медиакцентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с администрацией и педагогами ОУ, иными учреждениями и организациями.

3.1.5. Руководство Медиакцентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиакцентра.

3.1.6. Руководитель Медиакцентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.1.7. Руководитель Медиациентра согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

3.1.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется директор школы.

3.1.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов и школьной газеты;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц;
- выпускает школьную газету с периодичностью один раз в месяц.

WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиациентра

4.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:

4.1.1. участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

4.1.2. иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. выйти из состава объединения Медиациентра.

4.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

4.2.1. не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором ОУ.

5.1.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

План работы школьного медиацентра «Объектив»
ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото-видеофайлов: - Программы обработки фотофайлов - Программа Adobe Photoshop - Программа обработки видеофайлов.	1 квартал
2.	Экскурсия в редакцию газеты «Чапаевский рабочий» (знакомство с работой).	2 квартал
3.	Экскурсия на телестудию «Буревестник» (знакомство с работой).	2 квартал
4.	Экскурсия на радио .	3 квартал
5.	Информационное сопровождение деятельности образовательного учреждения учебного и научного направлений (достижения педагогов и учащихся). Оформление страниц в социальной сети.	В течение года
6.	Информационное сопровождение школьных мероприятий. Оформление страниц в социальной сети.	В течение года
7.	Информационное сопровождение работы первичного отделения «Движения Первых». Оформление страниц в социальной сети.	В течение года
8.	Информационное сопровождение реализации программы «Орлята России». Оформление страниц в социальной сети.	В течение года
9.	Радиолинейки.	В течение года
10.	Создание видеоткрыток к праздникам (День учителя, Новый год, 9 мая, последний звонок, 23 февраля, 8 марта и др.).	В течение года
11.	Создание школьной газеты «Переменка»	В течение года
12.	Информационное сопровождение школьного летнего лагеря.	Июнь
13.	Участие в медиаконкурсах.	В течение года