

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №22 г.о. Чапаевск

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 4
от 11.01 2021 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 22
М.Ю. Уваровский
приказ № 60 -од от 11.01 2021 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №22 городского округа Чапаевск Самарской области» (далее – ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Учреждения.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

4. Прием на обучение в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

6. ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Распоряжением руководителя Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа Чапаевск за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

7. ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Чапаевск по решению вопросов местного значения в сфере образования или распоряжение Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа Чапаевск за государственными

образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в течение 10 календарных дней с момента издания приказа.

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящими Правилами.

9. Прием в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

12. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

13. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством РФ.

14. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс:

14.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

14.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

14.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

14.4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

14.5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за

исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, где обучаются их братья и (или) сестры.

15. Зачисление в образовательные организации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) регламентируется настоящими правилами приема и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и заключения и рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Заключение ПМПК ребенка с ОВЗ, как и индивидуальная программа реабилитации ребенка с инвалидностью, для родителей (законных представителей) носит заявительный характер (они имеют право не представлять эти документы в образовательные и иные организации).

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

16. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

17. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

18. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск производится с разрешения учредителя в установленном им порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

19. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на одном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск в сети Интернет.

20. К заявлению о приеме в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск, осуществляющую образовательную деятельность, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

21. При посещении ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. По желанию родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) может предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- СНИЛС;
- иные документы на свое усмотрение.

23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. При приеме гражданина в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

27. В процессе приема обучающегося в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов:

1 этап – с даты и времени начала приема по графику, не позднее 1 апреля, по 30 июня – для детей:

- проживающих на закрепленной за ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск территорией;
- имеющих внеочередное/первоочередное/ преимущественное право приема на обучение;

2 этап – с 06 июля по 5 сентября - вне зависимости от места регистрации ребёнка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если образовательная организация приняла всех зарегистрированных на закрепленной за ней территорией детей ранее 30.06.2021, то она вправе начать прием на свободные места ранее 06.07.2021, о чем она обязана проинформировать граждан на своем официальном сайте.

29. Подать заявления о зачислении ребенка в первый класс родители (законные представители) ребенка могут посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления на сайте <http://es.asurso.ru> в разделе «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

Перед заполнением электронного обращения о приеме в первый класс заявитель (родитель (законный представитель) ребенка):

- проходит авторизацию в ЕСИА,
- выбирает муниципальный район или городской округ, где находится выбранная им образовательная организация,
- заполняет поля формы [данные о себе, о ребенке, в отношении которого регистрируется электронное обращение, данные о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), указывает одну образовательную организацию из перечня, в которую регистрируется электронное обращение, параллель классов (1 класс), вид общеобразовательной программы (основная общеобразовательная или адаптированная),
- дает согласие (ставит отметку о согласии) на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка, в отношении которого подается обращение.
- регистрирует самостоятельно электронное обращение, выбрав соответствующую кнопку.

После заполнения и регистрации электронного обращения заявитель получает регистрационный номер и время регистрации электронного обращения, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО в сети Интернет по адресу: <https://es.asurso.ru/>. В течение суток, не считая даты регистрации электронных обращений, образовательная организация на информационном стенде и на официальном сайте размещает реестр всех зарегистрированных обращений (далее – реестр), в котором вместо персональных данных заявителей и детей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации, сведения о наличии льготы (права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема). Данные в реестре обновляются ежедневно при наличии новых зарегистрированных заявлений в первые классы.

В течение 3 рабочих дней, не считая дня подачи данных в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка лично предоставляет в ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск документы, подтверждающие указанные им сведения в АСУ РСО.

Повторно подать электронное обращение или заявление о приеме в первый класс возможно только после отказа в приеме по итогам рассмотрения администрацией образовательной организации зарегистрированного заявления или аннулирования данного

заявления.

Действия ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск при работе с заявлениями:

- Если заявление подано через модуль «Е-услуги. Образование», ему автоматически присваивается статус «Новое».
- При ином способе подачи сотрудник ОУ после получения заявления (независимо от способа подачи), незамедлительно регистрирует его (вносит данные) в модуле «Е-услуги. Образование». Заявлению присваивается статус «Новое».
- Если копии документов приложены, сотрудник ОУ сверяет данные электронного заявления с копиями документов, приложенных к заявлению:
 - ✓ если все данные внесены правильно (что подтверждено копиями документов), то сотрудник ОУ переводит заявление из статуса «Новое» в статус «Представлены копии документов»;
 - ✓ если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку (в копиях документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).
- Если заявитель письменно выразил желание отозвать заявление из ОУ, то заявление незамедлительно переводится в статус «Аннулировано (по заявлению родителей)».
- При предоставлении оригиналов подтверждающих документов сотрудник ОУ сверяет данные в электронном заявлении с оригиналами документов:
 - ✓ если все данные внесены правильно (что подтверждено оригиналами документов), то сотрудник ОУ переводит заявление в статус «Сведения подтверждены оригиналами документов». Заявления в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» впоследствии рассматриваются при принятии решения о зачислении.
 - ✓ если данные в заявлении содержат ошибку (в оригиналах документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо исправляется (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)
- Если адрес проживания/регистрации ребенка, в отношении которого подано заявление, не относится к территории, закрепленной за ОУ, сотрудник переводит заявление в статус «Аннулировано (не по территории)».

Обработка заявления в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск прекращается, а заявление признается утратившим силу, в следующих случаях:

- Заявитель получил отказ в приеме на обучение в связи с отсутствием вакантных (свободных) мест в ОУ;
- Заявление аннулировано в связи с тем, что адрес места жительства/пребывания ребенка не относится к территории, закрепленной за ОУ;
- Заявление аннулировано в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета оригиналов документов;
- Заявление аннулировано в связи с тем, что заявление содержит ошибки/опечатки (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)

Заявление о приеме в 1 класс может быть аннулировано и ребенок не сможет быть зачислен в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно. Повторно подать заявление возможно после аннулирования заявления в АСУ РСО. Основанием для аннулирования заявления является:

- неполный пакет документов;
- наличие исправлений в документах;
- ребенок ранее принят на обучение;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- если заявление подано с 01.04.2021 по 30.06.2021, но ребенок не проживает на закрепленной территории.

30. Руководитель ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.28, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

31. При приеме граждан в порядке перевода из другой образовательной организации наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, родители (законные представители) обучающегося предъявляют:

- заявление по установленной форме;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих отметок по изучаемым предметам, заверенную руководителем образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

32. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск на время обучения ребенка.

33. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

34. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

35. Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение детей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, в течение 5 рабочих дней, за исключением случая, рассмотренного п. 28 данных Правил.

36. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.