

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №22 г.о. Чапаевск
Самарской области**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
«29» августа 2022 года
Протокол № 2
Секретарь
_____ / А.А. Шапоренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от «30» августа 2022 года
Директор ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск
_____ / М.Ю. Уваровский

СОГЛАСОВАНО
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

Журнал внеурочной деятельности – это государственный документ, ведение которого обязательно для каждого учителю, ведущего курс внеурочной деятельности согласно установленным правилам.

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрирован 17.05.2012 № 24480);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Положением о внеурочной деятельности ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода к оформлению и ведению журнала о внеурочной деятельности.

Положение об оформлении и ведении документации строгой отчетности устанавливает порядок оформления и обязанностей классных руководителей, учителей-предметников и администрации ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск по оформлению журналов внеурочной деятельности. Журналы

по внеурочной деятельности (в том числе в электронной форме относятся к учебно-педагогической документации ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск.

В начале учебного года заместитель директора по УВР проводит инструктаж по заполнению журналов внеурочной деятельности.

В журнале внеурочной деятельности отражены планы занятий внеурочной деятельности на учебный год, темы занятий, сформированы группы обучающихся по тому или иному курсу, модулю внеурочной деятельности.

Журнал по внеурочной деятельности рассчитан на учебный год, в нем отслеживается посещение обучающимися занятий, в конце учебного периода выставляется зачет/незачет.

Классные руководители в конце учебного года сдают журналы по внеурочной деятельности. Журнал хранится в архиве ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск 5 лет.

2. Общие требования к ведению журналов по внеурочной деятельности

Журнал по ведению внеурочной деятельности – это государственный документ, фиксирующий и регламентирующий этапы и уровень фактического усвоения учебных программ обучающимися и отражающий состояние образовательного процесса в ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск.

Актуальное, точное своевременное ведение журнала обязательно для каждого учителя, классного руководителя.

В журнале по внеурочной деятельности записываются только курсы, модули, отведенные на внеурочную деятельность согласно учебному плану на конкретный учебный год.

Фамилия, имя, отчество учителя записывается полностью.

В конце учебного периода учитель, ведущий курс внеурочной деятельности, выставляет зачет/незачет.

3. Общие требования к ведению журналов по внеурочной деятельности

Директор и заместитель директора по учебной работе обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов по внеурочной деятельности, что также должно находить отражение в плане внутришкольного контроля.

Возможные направления и периодичность проверки журналов по внеурочной деятельности:

– качество оформления журналов по внеурочной деятельности в соответствии с установленными требованиями в сроки: по окончании цикла.

– выполнение программы в сроки: один раз в полугодие.

Итоги проверки журналов отражаются в справках, приказах ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск. Учитель, получивший замечание, обязан его устранить.