

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №22 г.о. Чапаевск
Самарской области**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
«29» августа 2022 года
Протокол № 2
Секретарь
_____ / А.А. Шапоренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____
от «30» августа 2022 года
Директор ГБОУ СОШ № 22 г.о. Чапаевск
_____ / М.Ю. Уваровский

СОГЛАСОВАНО
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа №22 г.о. Чапаевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрирован 17.05.2012 № 24480);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Положением о внеурочной деятельности ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы внеурочной деятельности

Рабочая программа, утвержденная ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, модуля, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с обновлёнными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа курсов разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- примерной основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана внеурочной деятельности ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание курса внеурочной деятельности;
- обеспечивает преемственность содержания курса;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение целей курсов внеурочной деятельности.

Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) с последующей корректировкой.

Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного курса, работающих в школе.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание курса;
- определять последовательность изучения курса;
- выбирать методики, технологии обучения.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего курса и особенностей обучающихся конкретного класса.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности;
- указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа внеурочной деятельности содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- описание места курса в учебном плане внеурочной деятельности;

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение частей курса;
- описание учебно-методического и материально-технического образовательного обеспечения деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного курса.

Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- название курса внеурочной деятельности;
- реализуемые направления внеурочной деятельности;
- класс;
- ФИО составителя программы, квалификационную категорию педагога;
- территорию, год составления программы.
- В тексте пояснительной записки к рабочей программе внеурочной деятельности указывается:
 - название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
 - цели и задачи данной программы;
 - количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

Содержание курса — основная часть программы. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения. В данном разделе указываются название частей курса и их краткое содержание.

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения курса. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Планируемые результаты освоения курса — структурный элемент программы, определяющий основные личностные универсальные учебные действия (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД) и предметные результаты освоения конкретного курса, должны отражать уровень подготовки

обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

4. Оформление рабочей программы

Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – стандартные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –12-14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – по ширине;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.
- календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа сначала рассматривается на заседании школьного методического совета на предмет ее соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического совета отражается в протоколе заседания.

После рассмотрения рабочей программы методическим советом школы издается приказ по школе о ее утверждении.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном частью 6 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.