

ПРИКАЗ

от 21.08.2020 года

№ 160 од

«Об утверждении режима
работы школы в 2020-2021
учебном году»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", с письмом территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Чапаевске №22-05 от 20.08.2020 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций», в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №22 г.о. Чапаевск, Правилами внутреннего трудового распорядка и в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы с 01.02.2020 г.
 - 1.1. Установить продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели. Учебные занятия в 2020-2021 учебном году организовать при 5-дневной учебной неделе. Начало занятий в 8.30.
 - 1.2. Установить следующие сроки проведения каникул:

Каникулы	Классы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	1-11	24.10.2020 г.	01.11.2020 г.	9 дней
зимние	1-11	30.12.2020 г.	10.01.2021 г.	12 дней
дополнительные	1	08.02.2021 г.	14.02.2021 г.	7 дней
весенние	1-11	20.03.2021 г.	28.03.2021 г.	9 дней
итого за учебный период	1			39 дней
	2-11			32 день
летние	1-10	28.05.2020 г.	31.08.2021 г.	
	9	22.06.2020 г.	31.08.2021 г.	

- 1.3. Утвердить следующее расписание звонков:
 - 1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);
 - 1 класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (СанПиН 2.4.2.2821.10, п.10.10)

1 класс (I полугодие)

Расписание звонков		Перемена
1 урок	8.30 – 9.05	15 мин.
2 урок	9.20 – 09.55	20 мин.
3 урок	10.15 – 10.50 Динамическая пауза или урок физкультуры	20 мин.
4 урок	11.10 – 11.50	

1 класс (II полугодие)

Расписание звонков		Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	10 мин.
2 урок	9.20 – 10.00	15 мин.
3 урок	10.15 - 10.55 Динамическая пауза или урок физкультуры	15 мин.
4 урок	11.10 – 11.50	15 мин.
5 урок	12.05 – 12.45	

- для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут:

Расписание звонков		Перемена
1 урок	8.30 –9.10	10 мин.
2 урок	9.20 – 10.00	15 мин.
3 урок	10.15 – 10.55	15 мин.
4 урок	11.10 – 11.50	15 мин.
5 урок	12.05 – 12.45	10 мин.
6 урок	12.55 – 13.35	10 мин
7 урок	13.45 – 14.25	

Занятия проводятся в первую смену.

Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- организация облегченного учебного дня в середине недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:

Сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут

Со второй четверти – 4 урока по 35 минут

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;

1.4. Начало индивидуально-групповых занятий, занятий внеурочной деятельности организовать с перерывом от учебных занятий продолжительностью не менее 45 минут.

1.5 Обучение в первом классе проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашнего задания.

Обучающиеся оцениваются по пятибалльной системе оценивания по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах. Оценивание обучающихся 2-11 классов проводить в соответствии с «Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся». Категорически запрещается выставлять итоговые оценки или их изменение после даты, указанной в приказ об окончании четверти (полугодия).

2. Ведение дневников обучающимися начиная со 2 класса является обязательным.

3. Вести классные журналы 1-11 классов в электронной форме в системе АСУ РСО в соответствии с методическими рекомендациями и «Положением об электронном классном журнале». Ведение документооборота посредством системы АСУ РСО является обязательным для учителей-предметников и классных руководителей 1-11 классов.
4. Утвердить график приёма обучающихся в школу (организация термометрии, утреннего фильтра)

Место приёма (входа)	Время	Классы
Центральный вход №1	07.50	1а,1б,1в
	11.30	4в
	08.00	6а,6б
	08.05	7а,7б,7в
	08.15	8а,8б,8в
Запасной выход №4 (со двора школы)	07.50	2а,2б
	08.00	3б,3в
	08.10	4а,4б
	08.15	5а,5б
Запасной выход №5 (со двора школы)	07.50	3а
	08.00	9а,9б
	08.10	10
	08.10	11

5. Утвердить список дежурных учителей, осуществляющих приём детей и организацию термометрии (классные руководители направляют учащихся по траектории перехода в учебный кабинет)

День недели	Центральный вход	Запасной выход №4 (со двора школы)	Запасной выход №5 (со двора школы)
Понедельник	Волков П.П.,сторож-вахтер Рычкова Л.В. Пугачева Е.В.	Протасова О.В. Аристова Е.В.	Карпова Т.А.
Вторник	Волков П.П.,сторож-вахтер Бакушин Ю.Ю. Перепечаева Т.Н.	Ромашина Ю.Г. Вершинина Н.В.	Казанцева Т.Г.
Среда	Волков П.П.,сторож-вахтер Яшина М.И. Губарева Л.Н.	Фокина М.Е. Кучерова Е.В.	Гудкова И.А.
Четверг	Волков П.П.,сторож-вахтер Гудалина Г.И. Солдатов Е.А.	Бахилина Н.Н. Шевякова Н.Н.	Шапоренко А.А.
Пятница	Волков П.П.,сторож-вахтер Ардатова Ю.Н. Сысуева О.А.	Бунцева Н.Е. Бодрова О.О.	Ицкович И.И.

6. Время работы дежурных учителей, осуществляющих приём детей и организацию термометрии начинается за 45 минут до начала своего 1 урока.
7. Утвердить список и график работы дежурного администратора:
- 7.1. Начало работы в 7.45 часов.
- 7.2. Окончание в 16.00 часов.
- 7.3. Список дежурных администраторов:

День недели	Ф.И.О. дежурного администратора
Понедельник	Астоян И.Г.
Вторник	Сухобрус О.С.
Среда	Лохмотова Т.А.
Четверг	Морякина И.А.
Пятница	Уваровский М.Ю.

8. Утвердить следующий график дежурства учителей на переменах. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

День недели	Пост	Ф.И.О. учителя
понедельник	Старое здание: 1 этаж (начальная школа) 1 этаж 2 этаж 3 этаж Новое здание: 1 этаж 2 этаж 3 этаж	Е.А.Баранникова Т.Н.Перепечаева И.И.Ицкович О.А.Сысуева О.В.Протасова Е.Г.Фомина Н.Н.Бахилина
вторник	Старое здание: 1 этаж (начальная школа) 1 этаж 2 этаж 3 этаж Новое здание: 1 этаж 2 этаж 3 этаж	Т.А.Карпова И.Г.Астоян И.А.Гудкова А.А.Шапоренко Д.Р.Янвиева М.И.Яшина Е.В.Кучерова
среда	Старое здание: 1 этаж (начальная школа) 1 этаж 2 этаж 3 этаж Новое здание: 1 этаж 2 этаж 3 этаж	Е.А.Солдатов Е.В. Аристова Л.Н.Губарева Ю.Н.Ардатова Н.Н.Шевякова Н.Е.Бунцева О.О.Бодрова
четверг	Старое здание: 1 этаж (начальная школа) 1 этаж 2 этаж 3 этаж Новое здание: 1 этаж 2 этаж 3 этаж	Е.А.Баранникова Т.Н.Перепечаева М.Е.Фокина Т.Г.Казанцева Ю.Г.Ромашина Т.А.Лохмотова Н.В.Вершинина
пятница	Старое здание: 1 этаж (начальная школа) 1 этаж	Е.А.Солдатов Е.В.Аристова

	2 этаж 3 этаж Новое здание: 1 этаж 2 этаж 3 этаж	Л.В.Рычкова Г.И.Гудалина Н.А.Ермолаева И.Ю.Кицаева Ю.Ю.Бакушин
--	--	--

9. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, место для отдыха.

Класс	Классный руководитель	Учебный кабинет	Этаж	Место для отдыха
1а	Янвиева Д.Р.	112	I	четвертый сектор коридора нового здания (около каб.112)
1б	Ермолаева Н.А.	110	I	второй сектор коридора нового здания (около каб.110)
1в	Баранникова Е.А.	116	I	первый сектор (около каб. 116)
2а	Вершинина Н.В.	310	III	второй сектор коридора нового здания (около каб.310)
2б	Ромашина Ю.Г.	109	I	первый сектор коридора нового здания (около каб.109)
3а	Карпова Т.А.	114	I	первый сектор (около каб. 114)
3б	Фокина М.Е.	207	II	четвертый сектор коридора старого здания (около каб.207)
3в	Фомина Е.Г.	214	II	второй сектор коридора нового здания (около каб.214)
4а	Кучерова Е.В.	311	III	третий сектор коридора нового здания (около каб.311)
4б	Бахилина Н.Н.	312	III	четвертый сектор коридора нового здания (около каб.312)
4в	Баранникова Е.А.	116	I	второй сектор (около каб. 116)
5а	Бодрова О.О.	111	I	третий сектор коридора нового здания (около каб.111)
5б	Бунцева Н.Е.	209	II	второй сектор коридора старого здания (около каб.209)
6а	Бакушин Ю.Ю.	306	III	второй сектор коридора старого здания (около каб.306)
6б	Перепечаева Т.Н.	105	I	второй сектор коридора старого здания (около каб.105)
7а	Губарева Л.Н.	104	I	первый сектор коридора старого здания (около каб.104)
7б	Яшина М.И.	212	II	первый сектор коридора нового здания (около каб.212)
7в	Ардатова Ю.Н.	304	III	четвертый сектор коридора старого здания (около каб.304)
8а	Сысуева О.А.	301	III	шестой сектор коридора старого здания (около каб.301)
8б	Гудалина Г.И.	307	III	первый сектор коридора старого здания (около каб.307)
8в	Кицаева И.Ю.	309	III	первый сектор коридора нового здания (около каб.309)
9а	Шапоренко А.А.	302	III	пятый сектор коридора старого здания (около каб.302)
9б	Гудкова И.А.	208	II	третий сектор коридора старого здания (около каб.208)

10	Ицкович И.И.	211	II	первый сектор коридора старого здания (около каб.211)
11	Протасова О.В.	305	III	третий сектор коридора старого здания (около каб.305)

10. Утвердить график питания для обучающихся 1-11 классов. Сопровождение обучающихся в столовую для приёма пищи осуществляет педагог-предметник (классный руководитель), после завершения урока которого наступает время приёма пищи (горячего питания) обучающихся.

классы	время приёма пищи
1а, 1б, 1в	перемена после 1 урока
2а, 2б	на втором уроке
3а, 3б, 3в	перемена после второго урока
4а, 4б	перемена после третьего урока
4в, 5-7	перемена после четвёртого урока
8-11 классы	перемена после пятого урока

11. Учителю, проводящему последний урок, выводить учеников из класса в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания всех учеников.
12. Классный руководитель несет ответственность за организацию питания детей в школьной столовой.
13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.
14. В каждом кабинете закрепить за обучающимися постоянные рабочие места с целью их ответственности за сохранность мебели и порядок на рабочем месте.
15. Запретить учащимся находиться в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви (исключением может быть низкий температурный режим школы).
16. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещено.
17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
18. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.
19. Изменение в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его заменяющего.
20. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
21. Категорически запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
22. В случае, если учитель по какой-то причине не может выйти на работу, он должен поставить в известность администрацию, в целях своевременности корректировки расписания.
23. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.
24. Каждому педагогу постоянно участвовать в работе заседаний педсоветов, творческих объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях по годовому плану школы.
25. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, выставки и т.д. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.
27. Заместителю директора по административно-хозяйственной части контролировать выполнение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20:
- 27.1. Проведение ежедневного контроля температуры тела у сотрудников, обучающихся и посетителей ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск на входе в организацию.
- 27.2. Проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также обработку всех контактных поверхностей с дезинфицирующими средствами.
- 27.3. Обеспечение выполнения условий для гигиенической обработки рук с применением дезинфицирующих средств при входе в ГБОУ СОШ №22 г.о.Чапаевск, при входе в столовую и в туалетных комнатах, а также в кабинетах, где установлены раковины;
- 27.4. Проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств.
- 27.5. Проветривание помещений по следующему графику:
- учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок
 - коридоры и рекреации (дежурный технический работник на этаже), открывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока
 - технический работник столовой отрывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока.
- 27.6. Обеспечение работников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания и перчатками, а так же проконтролировать своевременную замену средств индивидуальной защиты не реже 1 раза в 3 часа и их нахождение в средствах индивидуальной защиты, в течении всего рабочего дня.
- 27.7. Обеспечение мытья посуды и приборов в столовой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.
- 27.8. Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;
- 27.9. Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению.
- 27.10. Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».

28. Отменить с 01.09.2020 проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц до особого распоряжения:

28.1. Исключить скопление обучающихся из разных классов в зоне рекреации, гардеробов, актового зала;

28.2. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу для проведения мероприятий.

28.3. В местах проведения мероприятий обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, рассадку в шахматном порядке за партами (по 1 человеку).

28.4. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу исключения проведения массовых мероприятий в целях создания условий для работы образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) в 2020-2021 учебном году.

28. Все работники школы при выполнении своих обязанностей руководствуются должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, инструкциями по антитеррористической безопасности и пожарной безопасности.

29. О всех чрезвычайных ситуациях, случаях травматизма немедленно докладывать директору учреждения.

30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор



М.Ю.Уваровский

С приказом ознакомлены:

Ермолаева Н.А. ермол
Баранникова Е.А. Баран
Янвоева Д.Р. _____
Вершинина Н.В. _____
Ромашина Ю.Г. Ром
Карпова Т.А. _____
Фокина М.Е. Фоки
Фомина Е.А. _____
Кучерова Е.В. Куч
Бахилина Н.Н. Бах
Бакушин Ю.Ю. _____
Перепечаева Т.Н. Переп
Губарева Л.Н. Губ
Яшина М.И. Яши
Ардатова Ю.Н. _____
Сысуева О.А. Сысу
Гудалина Г.И. _____
Сухобрус О.С. _____

Гудкова И.А. Гуд
Протасова О.В. Прот
Казанцева Т.Г. _____
Бунцева Н.Е. Бун
Аристова Е.В. _____
Шевякова Н.Н. Шев
Пугачева Е.В. _____
Лохмотова Т.А. _____
Бодрова О.О. Бод
Морякина И.А. _____
Рычкова Л.В. _____
Солдатов Е.А. _____
Бунцева Н.Е. _____
Шапоренко А.А. Шап
Кищаева И.Ю. _____
Астоян И.Г. _____
Ицкович И.И. _____