

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №22городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО

Руководитель ТВО

_____Яшина М.И.

Протокол № 1

от «28»августа 2025 г.

ПРОВЕРЕНО

зам.директора по УР

_____Сухобрус О.С.

от «28»августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____Уваровский М.Ю.

Приказ № 163-од

от «28»августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности «Школьная газета»

для обучающихся 7 классов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе

Программы и материалов к занятиям Журналистика в школе. 8-11 классы: / авт.-сост. Н.А. Спирина. – Изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2013г.

Предлагаемая программа «Школьная газета» предназначена для организации внеурочной деятельности по социальному развитию личности. Программа предлагает ее реализацию в факультативной или кружковой форме в 8-х классах.

План внеурочной деятельности в составлен в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Программа ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности обучающихся и учит их свободно и творчески мыслить.

Курс «Школьная газета» реализуется за счет вариативного компонента, формируемого участниками образовательного процесса или часов, отведенных для реализации внеурочной деятельности по ФГОС ООО.

Форма реализации курса – факультатив или кружок.

Актуальность разработки и создание данной программы связана с решением такого блока задач общеобразовательной организации, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление подростков.

Особенности рабочей программы:

Программа рассчитана на обучающихся 8-х классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы журналиста. Данный курс ориентирован на применение широкого комплекса знаний по базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, география. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

Режим занятий:

Содержание программы отобрано в соответствии с возрастными особенностями обучающихся 8-х классов.

Сроки реализации программы: 8 класс – 34 часа в год (1 занятие в неделю).

Цель и задачи

Цель: создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики; интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право).

В ходе реализации поставленной цели решаются следующие *задачи:*

Обучающие:

- овладение знаниями о принципах журналистской деятельности, об особенностях профессии журналиста,
- овладение основными навыками журналистского мастерства, коммуникативными компетентностями и приобретение первичного профессионального опыта,
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления,
- развитие творческих способностей подростков,
- расширение общего кругозора.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства,
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста,
- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции,
- воспитание культуры поведения и речи.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; формирование активной позиции.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Школьная газета (4 часа)

Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение. Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Правила расположения новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Практические работы.

1. Проведение анкетирования.
2. Создание эскиза страниц школьной газеты.

Раздел 2. Правила юных журналистов (4 часа)

Правила: точность и проверка информации; честность и достоверность; ссылка на источник; разделение фактов и мнений; краткость и ясность. Способы предупреждения фактических ошибок: проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия; использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события; если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

Раздел 3. Структура школьной редакции (1 час)

Редактор, его функции и обязанности. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Раздел 4. Работа над планированием выпуска (4 часа)

Этапы выпуска номера газеты: планирование номера газеты (планерка); сбор информации; подготовка материалов, рубрик, полос; подбор иллюстраций; макетирование и верстка номера; редактирование и вычитка, подписание номера; обсуждение номера.

Практические работы.

3. Верстка номера газеты.
4. Выпуск тематического номера.
5. Выпуск ежемесячного номера.

Раздел 5. Дизайн школьной газеты (6 часов)

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике.

Практические работы.

6. Создание дизайна ежемесячного номера.
7. Создание дизайна праздничного номера.
8. Создание дизайна для тематического номера.

Раздел 6. Работа с информацией (3 часа)

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий. Литературные источники. Интернет - источники (обязательное правило – указание интернет - ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

Раздел 7. Работа с заголовками (4 часа)

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида: информировать читателя с минимальной потерей времени; акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Практическая работа.

9. Написать лид и придумать 5 заголовков.

Раздел 8. Интервью (2 часа)

Основные правила ведения интервью.

Практические работы.

10. Проведение индивидуального интервью.
11. Проведение интервью с группой.

Раздел 9. Подбор и использование занимательного материала (6 часов)

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, головоломки, викторины, логические задачи.

Практические работы.

12. Определить объем занимательной страницы (количество статей).
13. Подобрать тему рубрики и жанры для публикации.
14. Подобрать материал для страницы.
15. Изготовить макет страницы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметными результатами изучения программы является формирование следующих знаний и умений.

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

Личностными результатами изучения программы является формирование следующих умений:

- формирование у обучающихся ценностных ориентиров в области журналистики;
- воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;
- формирование духовных и эстетических потребностей;
- овладение различными приёмами и техниками творческого практикума (сочинения разных жанров);
- отработка навыков самостоятельной и групповой работы;
- самостоятельно определять и объяснять свои чувства и ощущения, возникающие в результате созерцания, рассуждения, обсуждения, самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей);
- оценивать жизненные ситуации (поступки, явления, события) с точки зрения собственных ощущений (явлений, событий), в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно оценить, как хорошие или плохие;
- в предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

Метапредметными результатами изучения программы является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- проговаривать последовательность действий на занятии;
- учиться работать по предложенному плану;
- учиться отличать верно выполненное задание от неверного;
- учиться совместно давать эмоциональную оценку своей деятельности и деятельности других;
- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;

- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы в различных жанрах публицистического стиля;
- с помощью учителя объяснять выбор наиболее подходящих для выполнения задания материалов;
- учиться выполнять практическую работу по предложенному учителем плану с опорой на образцы, дополнительную литературу (словари, энциклопедии, справочники).

Познавательные УУД:

- делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в литературе (на развороте, в оглавлении, в словаре);
- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя различные источники информации; пользоваться памятками;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей группы;
- перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать работы (статьи) и их образы;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

- уметь пользоваться языком литературного искусства:
 - а) донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в творческих работах (статья, заметка и т.д.);
 - б) оформить свою мысль в устной и письменной форме;
- уметь слушать и понимать речь других;
- уметь договариваться о правилах общения;
- учиться согласованно, работать в группе:
 - а) учиться планировать свою работу в группе;
 - б) учиться распределять работу между участниками проекта;
 - в) понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы;
 - г) уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Выпускник научится:

- создавать творческие работы публицистического стиля;
- моделировать газету;
- редактировать текст;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый.

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и городских мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск школьной газеты.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс (34 часа, 1 час в неделю).

№	Название темы	Количество часов	Количество практических работ
1.	Раздел 1. Школьная газета	4	2
2.	Раздел 2. Правила юных журналистов	4	0
3.	Раздел 3. Структура школьной редакции	1	0
4.	Раздел 4. Работа над планированием выпуска	4	3
5.	Раздел 5. Дизайн школьной газеты	6	3
6.	Раздел 6. Работа с информацией	3	0
7.	Раздел 7. Работа с заголовками	4	1
8.	Раздел 8. Интервью	2	2
9.	Раздел 9. Подбор и использование занимательного материала	6	4
	Всего	34	15